

Obblighi di pubblicazione relativi ai procedimenti amministrativi e ai controlli sulle dichiarazioni sostitutive e acquisizione d’ufficio dei dati ex Art 35, D.Lgs. 33 -2013

a)	Denominazione del procedimento: Personale docente e ricercatore – Procedimento disciplinare per illeciti per cui sono previste sanzioni più gravi della censura	Breve descrizione del procedimento: Procedimento volto all'accertamento della commissione di illeciti, da parte di professori o di ricercatori, che possano comportare la inflizione di sanzioni più gravi della censura, iniziato d’ufficio dal Rettore o su segnalazione	Riferimenti normativi utili: art. 10 della Legge 30.12.2010, n. 240 e art. 87 del T.U. delle leggi sull’istruzione superiore di cui al R.D. 31.8.1933, n. 1592
			Provvedimento Finale: Decreto del Rettore
b)	Unità organizzativa responsabile istruttoria: Area Risorse Umane e Organizzazione		
c)	Ufficio del Procedimento	Nome: Settore Personale docente e ricercatore	
		Recapiti telefonici: 02.6448.6564/6240/6152/6082	
		Casella di Posta Elettronica Istituzionale: gestione.docenti@unimib.it	
	Ufficio/Organo competente all'adozione del provvedimento finale (se diverso):		
d)	Documentazione necessaria da allegare ai soli procedimenti ad istanza di parte	Atti e documenti da allegare all’istanza:	
		Modulistica necessaria (compresi i fac simili per le autocertificazioni):	
		Ufficio al quale rivolgersi per informazioni	Orari e modalità di accesso: previo appuntamento via e-mail
			Indirizzo: Piazza dell’Ateneo Nuovo, 1
			Recapiti telefonici: 02.6448.6240/6152/6082
Casella posta elettronica istituzionale cui presentare le istanze: gestione.docenti@unimib.it			
e)	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano: raccomandata a.r., raccomandata a mano, PEC		
f)	Termine di conclusione del procedimento con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante: 180 gg. dalla data di avvio del procedimento d'ufficio o dal ricevimento della notizia o della segnalazione		
g)	Procedimento per il quale il provvedimento dell’Amministrazione NON PUÒ essere sostituito con una dichiarazione dell’interessato: SÌ		
	Procedimento che NON SI CONCLUDE con il silenzio assenso dell'amministrazione: SÌ		
h)	Strumenti di tutela riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato	● Nel corso del procedimento ● Nei confronti del provvedimento finale ● Nel caso di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione	Tutela amministrativa e modalità di attivazione: Ricorso Amministrativo ai sensi di legge Ricorso al Presidente della Repubblica ai sensi del D.P.R. 1199 del 1971
			Tutela giurisdizionale e modalità di attivazione: Ricorso al TAR ai sensi del D. Lgs 104 del 2010
i)	Link di accesso al servizio on-line (ove già disponibile in rete o i tempi previsti per la sua attivazione): non disponibile		
l)	Modalità per	Tramite PAGOPA	

	l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
		Causale del versamento: rilascio di copie e documenti relativamente al procedimento da indicare
m)	Titolare potere sostitutivo in caso di inerzia	Direttore Generale
		Recapiti telefonici: 02 64 48 60 31 (Segreteria di Direzione)
		Casella di posta elettronica istituzionale: ateneo.bicocca@pec.unimib.it
		Modalità di attivazione del potere: tramite istanza di parte, ai sensi degli artt. 14 e 15 del <i>Regolamento di disciplina del procedimento amministrativo, del diritto di accesso ai documenti amministrativi e del diritto di accesso civico</i>